

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Платные услуги" Модуль "АРМ осмотров и оформления справок" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "АРМ осмотров и оформления справок"	9
4.1	Назначение	9
4.2	Функции АРМ	9
4.3	Описание главной формы АРМ сотрудника отделения платных услуг	9
4.3.1	Выбор АРМ	10
4.3.2	Выбор даты для отображения записей в списке	10
4.3.3	Список пациентов	11
4.3.4	Панель управления списком заявок	11
4.3.5	Статусы	12
4.4	Работа в АРМ	12
4.4.1	Общий алгоритм	12
4.4.2	Отмена вызова	13
4.4.3	Прием пациента	14
4.4.4	Проверка в регистре	14
4.4.5	Завершение приема	15
4.4.6	Неявка пациента	16
4.4.7	Откладывание приема	16
4.4.8	Отмена услуги	16

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ осмотров и оформления справок" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ осмотров и оформления справок" 3.0 предназначен для автоматизации процесса осмотра и оформления справок.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

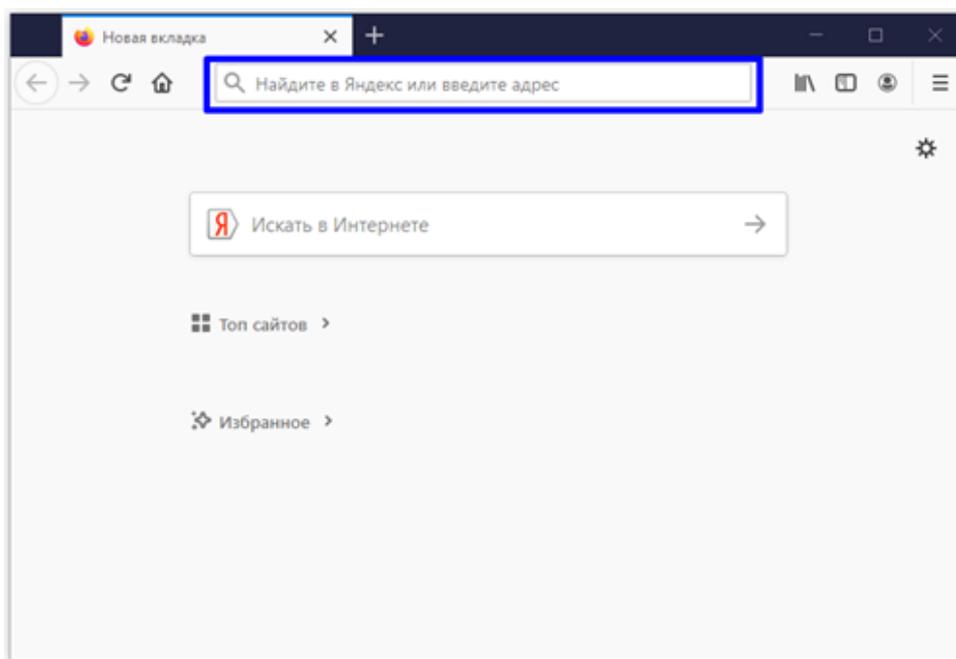
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



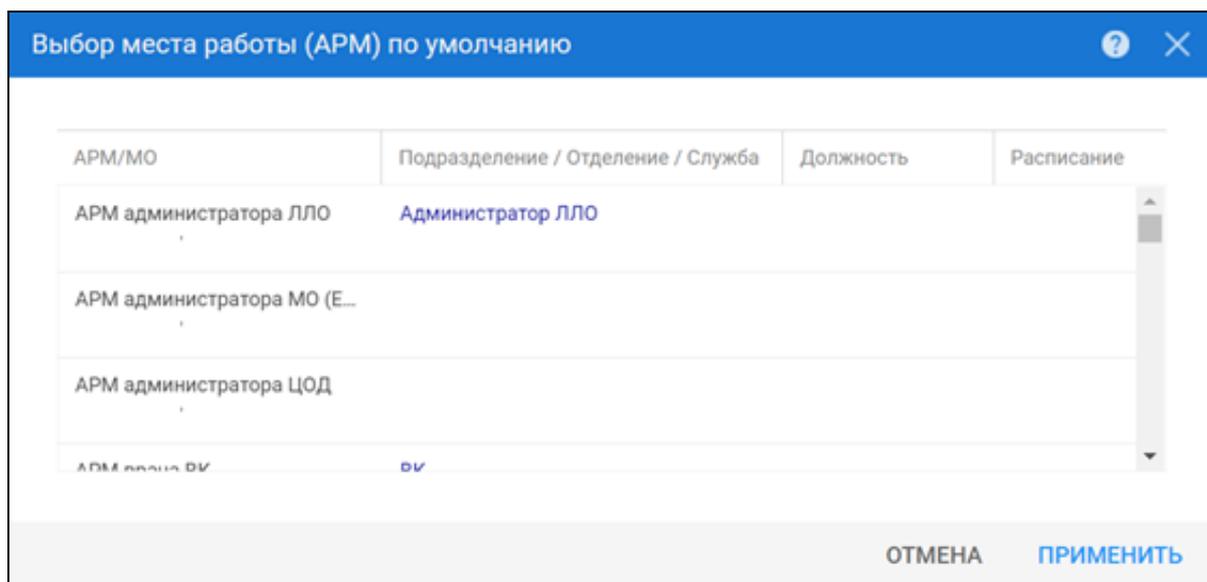
Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ осмотров и оформления справок"

4.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место сотрудника отделения платных услуг предназначено для автоматизации ввода данных по случаям медицинского освидетельствования для выдачи справки на право управления транспортным средством соответствующей категории.

4.2 Функции АРМ

Функции АРМ сотрудника отделения платных услуг:

- отслеживание электронной очереди;
- регистрация пациентов;
- ввод данных по медицинскому осмотру;
- выписка заключения.

4.3 Описание главной формы АРМ сотрудника отделения платных услуг

Талон	Записан	Способ записи	ФИО	Дата рождения	Карта №	Статус в ЭО
34	10:45	Инфомат	ИВАНОВ		152	Отменен
49	12:00	Инфомат	НЕИЗВЕСТЕН НЕИЗВЕСТЕН НЕ...			Ожидает
	08:00					
	08:05					
	08:10					
	08:15					
	08:20					
	08:25					
	08:30					
	08:35					
	08:40					
	08:45					

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель выбора даты для отображения записей в списке.
- Список пациентов.
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.

Внешний вид рабочего места для разных типов сотрудников отделения платных услуг - одинаковый.

В зависимости от профиля рабочего места пользователя, группы прав, добавленной для учетной записи, в АРМ будут доступны соответствующие функции.

Для АРМ регистратора:

- вызов пациента;
- функция отслеживания электронной очереди;
- регистрация пациентов.

Для АРМ врача (офтальмолог, психиатр, нарколог):

- вызов пациента;
- ввод данных по осмотру.

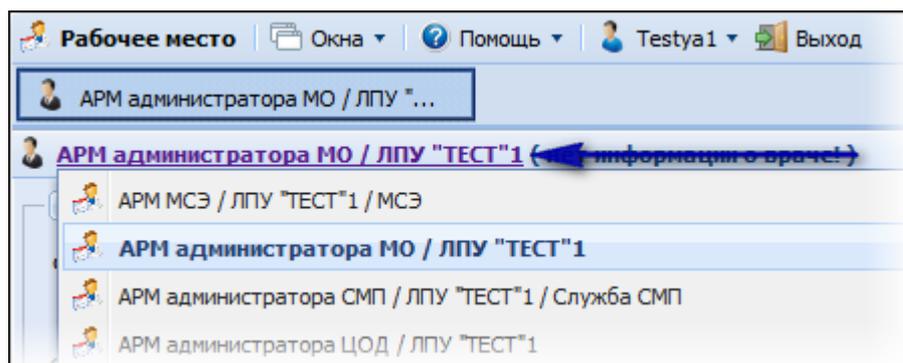
Для АРМ врача терапевта:

- вызов пациента;
- ввод данных по осмотру;
- заполнение заключения.

4.3.1 Выбор АРМ

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ, либо место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.



4.3.2 Выбор даты для отображения записей в списке

Для выбора даты, на которую будут отображаться записи в списке главной формы, используется **Календарь**.

В списке отобразятся записи на выбранную дату.

По умолчанию записи в списке отображаются на текущую дату.

4.3.3 Список пациентов

На главной форме отображается список пациентов.

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения.

Примечание – Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя

- Визуальное обозначение записи
- Талон ЭО - номер талона ЭО;
- Записан - время бирки;
- Способ записи - отображается использованный способ записи на услугу:
 - региональный портал;
 - инфомат;
 - мобильное приложение;
 - без записи.
- ФИО пациента – отображается ФИО пациента. Если человек не идентифицирован, то ФИО выделяется следующим образом:
 - Рядом с ФИО отображается знак "!";
 - ФИО отображается в формате ссылки. При нажатии на ссылку отобразится форма Человек. Поиск для поиска, выбора или создания нового человека.
- Дата рождения;
- Медицинская карта - номер случая медицинского освидетельствования водителя;
- Статус в ЭО - текущий статус талона электронной очереди;
- Кабинет - код и наименование пункта обслуживания.

4.3.4 Панель управления списком заявок

Панель управления списком заявок позволяет выполнить следующие действия с заявкой:

- "Вызвать" – вызвать пациента.
- "Принять" – прием пациента.

Примечание – Если человек с признаком «Неизвестный», то при нажатии кнопки "Принять" в правом нижнем углу формы отобразится сообщение "Человек неизвестный! Найдите человека в системе или создайте нового", после чего откроется форма "Человек: Поиск" для поиска, выбора или добавления нового человека.

- "Отменить вызов" – отмена вызова, возврат пациента в электронную очередь.
- "Пациент не явился" – проставить отметку, что пациент не явился.

- "Отменить услугу" – отмена услуги. Действие доступно только регистратору платных услуг.
- "Открыть ЭМК". При нажатии кнопки для выбранной записи открывается «Случай медицинского освидетельствования водителя» (в ЭМК).
- "Обновить" – обновление списка записей.
- "Печать":
 - "Печать текущей страницы";
 - "Печать всего списка".
- Флаг "Показать только доступные записи" - если флаг установлен, то в списке отображаются только записи, доступные для приема.

4.3.5 Статусы

Статус	Событие
Без статуса	Пациент прошел регистрацию через Инфомат, приложение к-врачу, Портал К-врачу с использованием кода бронирования
Ожидает	<ul style="list-style-type: none"> – Статус устанавливается при вызове пациента в пункт обслуживания – Статус устанавливается, если пациент зашел в пункт обслуживания без вызова, и Пользователь АРМа принимает решение принять пациента.
Вызван	<ul style="list-style-type: none"> – Статус устанавливается, если пациент явился на вызов в пункт обслуживания (кнопка «Принять») – Статус устанавливается в случаях если при вызове пациента из ЭО пациент не явился на прием. При этом количество неявок в пункт обслуживания Пользователя должно не превышать 2х. (кнопка «Пациент не явился»)
Вызван	Статус устанавливается если при вызове пациента из ЭО пациент не явился на прием. При этом количество неявок в пункт обслуживания Пользователя превысило 2. (кнопка «Пациент не явился»).
На обслуживании	Статус устанавливается после завершения обслуживания специалистом, но случай является не законченным.
Обслужен	<ul style="list-style-type: none"> – Статус устанавливается при завершении оказания услуги: <ul style="list-style-type: none"> – Отмена услуги (только с группой доступа «Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В») – Случай окончен

При назначении статуса Ожидает выполняется проверка: должен быть определен кабинет, иначе статус не присваивается талонам.

4.4 Работа в АРМ

4.4.1 Общий алгоритм

- Пациент регистрирует номер брони.
- Регистратор приглашает пациента для оплаты услуги. Выполняется проверка на состояние в регистре больных по наркологии и психологическим заболеваниям.
- Пациента приглашают для прохождения осмотра специалистами.
- Пациента приглашает врач-терапевт для осмотра и выписки результата медицинского освидетельствования.

При выполнении алгоритма задействовано несколько специалистов, очередность прохождения специалистов регулируется электронной очередью. Вызов пациента

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "Ожидает".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Для текущего пункта обслуживания нет других пациентов со статусом талона ЭО «Вызван» (то есть должно быть завершен вызов предыдущего пациента).
- Запись на текущий день (пациент должен быть зарегистрирован на текущий день в очереди).
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для вызова пациента (приглашение на обслуживание в пункт обслуживания):

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку **Вызвать**.
- Статус для записи изменится на "Вызван".

Учитываются не обслуженные талоны в электронной очереди:

- если есть талон электронной очереди со статусом На обслуживании и пунктом обслуживания Пользователя, то отобразится сообщение «Перед приемом нового пациента нужно завершить обслуживание или отменить услугу для пациента с талоном <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона>». Доступны действия:
 - Завершить обслуживание - для талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, прием завершается.
 - Отменить услугу - услуга отменяется.

4.4.2 Отмена вызова

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Статус записи с талоном электронной очереди - «Вызван».
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для отмены вызова пациента:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку **Отменить вызов**.
- Статус для записи изменится на "Ожидает".

4.4.3 Прием пациента

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "Вызван" или "Ожидает".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Запись на текущий день (пациент должен быть зарегистрирован на текущий день в очереди).
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для приема пациента:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку Принять.

Учитываются не обслуженные талоны в электронной очереди:

- если есть талон электронной очереди со статусом «На обслуживании» и пунктом обслуживания Пользователя, то отобразится сообщение «Перед приемом нового пациента нужно завершить обслуживание или отменить услугу для пациента с талоном <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона>». Доступны действия:
 - Завершить обслуживание - для талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, прием завершается.
 - Отменить услугу - услуга отменяется.
- если предварительно был вызван другой пациент (статус записи - "Вызван") и повторно нажата кнопка "Вызвать" для другого пациента из очереди (статус записи "Ожидает"), то отобразится сообщение: "На прием был вызван пациент "ФИО пациента со статусом «Вызван»". Вы действительно хотите принять другого пациента: "ФИО пациента"?". Доступные действия:
 - Принять другого пациента - принять второго пациента.
 - Принять вызванного пациента - принять текущего пациента.
 - Отмена - отменить действие.
- Статус для записи изменится на "На обслуживании".

4.4.4 Проверка в регистре

Действие доступно при соблюдении условий:

- Дата записи равна текущей дате.
- Учетная запись пользователя включена в группу "Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В".

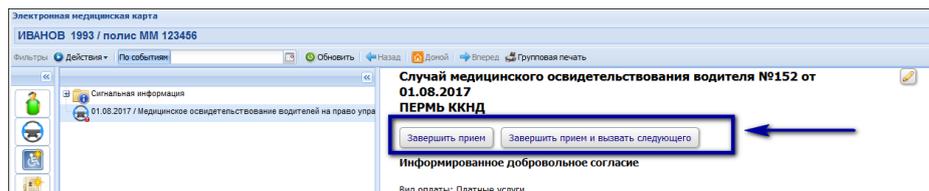
При приеме пациента выполняется поиск по регистрам психиатрии и наркологии. в случае, если запись была найдена в регистре, отобразится соответствующее сообщение. Доступны следующие действия:

- Все равно принять - продолжить обслуживание, отобразится ЭМК пациента.
- Отменить - отменить выполнение услуги.

4.4.5 Завершение приема

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "На обслуживании".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Электронная очередь запущена и функционирует.
- Откройте случай медицинского освидетельствования водителя.
- Введите необходимые данные (Осмотр, информацию о согласии на прохождение осмотров и т.д.).
- Нажмите кнопку Завершить прием или Завершить прием и вызвать следующего.



Выполняется проверка на то, что осмотр текущим специалистом закрыт (поле результат осмотра не пустой) или в рамках осмотра пациенту сделаны назначения:

- Если осмотр текущим специалистом НЕ закрыт или в рамках осмотра пациенту НЕ сделаны назначения, то отобразится сообщение об ошибке: "Для завершения приема создайте назначения на обследования, либо заполните поле "Результат" в осмотре". Дальнейшие действия не выполняются. То есть, закрытие доступно при наличии назначений или закрытии случая (поле "Результат" должно быть заполнено).

Проверка не производится для пользователей АРМ регистратора платных услуг при условии отсутствия групп доступа у учетной записи: "Врач-офтальмолог. Водительская комиссия А,В", "Врач-психиатр. Водительская комиссия А,В", "Врач-психиатр-нарколог. Водительская комиссия А,В", "Врач-терапевт. Водительская комиссия А,В".

- Статус для записи изменится на "Ожидание", либо на "Отменен" если в одном из осмотров в рамках текущего случая медицинского освидетельствования водителя есть назначения. Для Пользователей, связанных с сотрудником службы, для

которого порядковый номер пункта обслуживания равен "5" (врач-терапевт) статус записи изменится на "Обслужен".

4.4.6 Неявка пациента

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "Вызван".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для отметки о неявки пациента:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку Пациент не явился.
- Статус для записи изменится на "Отменен". В случае если время приема не наступило, и пациент еще не явился, то после вызова пациента, статус записи изменяется на "Ожидает".

4.4.7 Откладывание приема

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом "На обслуживании".
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Группа доступа у пользователя учетной записи: "Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В".
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для откладывания приема:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку **Отложить**.
- Статус для записи изменится на **Ожидает**.

4.4.8 Отмена услуги

Действие доступно при соблюдении следующих условий:

- Вызов пациента доступен для записей в списке со статусом На обслуживании.
- Пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя.
- Группа доступа у пользователя учетной записи: "Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В".
- Электронная очередь запущена и функционирует.

Для отмены услуги:

- Выберите запись в списке.
- Нажмите кнопку **Отменить услугу**.
- Статус для записи изменится на "Отменен".